| **Información General del Proyecto** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*** **ID. Proyecto:** |  | **\* Fecha:** |  |
| **\*** **Nombre del Proyecto:** |  | | |
| **\*** **Director de Proyecto:** |  | | |
| **\*** **Preparado por:** |  | | |

| **Descripción del Proyecto** |
| --- |
| \* **Objetivos estratégicos** |
| **1. Optimización de la Gestión Administrativa:**  Desarrollar una solución que automatice la gestión de reemplazos y el control de horas trabajadas de los docentes en el Programa de Inglés de Duoc UC, reduciendo la carga administrativa y mejorando la eficiencia operativa.  **2. Mejora de la Calidad Educativa:**  Garantizar que el proceso de reemplazo docente no afecte la calidad educativa, asegurando la continuidad de las clases y un adecuado seguimiento de las horas trabajadas para los reemplazos, contribuyendo a un ambiente de aprendizaje estable.  **3. Reducción de Errores Administrativos:**  Implementar un sistema integral que minimice los errores en el cálculo de remuneraciones y la asignación de reemplazos, garantizando pagos precisos y evitando inconvenientes en la administración del programa.  **4. Visibilidad y Toma de Decisiones Efectivas:**  Proveer a los administradores con interfaces de usuario y reportes detallados que ofrezcan visibilidad en tiempo real sobre las asignaciones de reemplazos, horas trabajadas y procesos de pago, facilitando la toma de decisiones informadas y la supervisión eficiente.  **5. Agilización de los Procesos de Remuneración:**  Automatizar el cálculo y control de las horas trabajadas para garantizar pagos precisos y a tiempo a los docentes reemplazantes, mejorando la experiencia tanto para los administradores como para los docentes.  **6. Alineación con los Objetivos de Gestión Institucional:**  Asegurar que la solución tecnológica esté alineada con los objetivos de eficiencia operativa y calidad educativa de Duoc UC, apoyando sus procesos internos y contribuyendo al desarrollo de su oferta académica. |
| \* **Objetivos y alcance del Proyecto** |
| *OBJETIVO GENERAL*  Desarrollar una solución tecnológica integral que facilite la gestión de reemplazos de docentes y el control de horas trabajadas para asegurar una administración eficiente y precisa en el Programa de Inglés de Duoc UC, mejorando la calidad educativa y la precisión en el proceso de pago.  *OBJETIVOS ESPECÍFICOS*   1. **Automatizar la gestión de reemplazos:** Crear un sistema que permita la notificación, asignación y seguimiento de reemplazos de docentes de manera automática y eficiente. 2. **Registrar y controlar horas trabajadas:** Implementar un módulo para el registro preciso de las horas trabajadas por los docentes reemplazantes, facilitando el cálculo exacto de su remuneración. 3. **Proveer visibilidad y reportes:** Ofrecer interfaces que permitan una visión clara y en tiempo real sobre la gestión de reemplazos, horas trabajadas y hora a informar a pago, facilitando la toma de decisiones y la supervisión administrativa. 4. **Reducir la carga administrativa:** Automatizar y simplificar los procesos administrativos relacionados con reemplazos y pagos para minimizar el esfuerzo manual y los errores |
|  |

| **Alcance del Proyecto** | |
| --- | --- |
| \* **Entregables**  **GESTION**   * Plan de gestión del alcance: Cómo será definido, desarrollado y monitoreado el alcance. * Documento casos de uso: Definir actividades de los actores * Cronograma del proyecto: Elaborar calendario de trabajos y actividades. * Plan de implementación: Cómo ejecutaremos el plan de negocio y cómo lo pondremos en funcionamiento. * Planilla gestión de los interesados * Planilla de especificación de requerimientos * Planilla de plan de pruebas de software * Acta de entrega del proyecto: Entrega del documento final del proyecto. * Cronograma: Definir actividades, inicio y fin del proyecto y hoja de recursos   **PRODUCTO**   * Modelo Conceptual de la BD:Representar las entidades importantes y sus relaciones. * Modelo Relacional de la BD: Almacenar y proporcionar acceso a puntos de datos relacionados entre sí. * Frontend del software: Desarrollar toda la parte que se ve del software, es decir, el diseño * Documento de requisitos del software: Lo necesario para que el software funcione * Documento de testing al software: Hacer testing del software en general para verificar que todo funcione * Backend del software: Desarrollar toda la parte que no se ve del software, es decir, la programación de los botones, etc... * Implementación: * Manual de usuario:Documentación técnica que explique la arquitectura, las tecnologías utilizadas y las decisiones de diseño. | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \* **HITOS** | |
| **GESTION**   * Plan de gestión del alcance aprobado y finalizado * Plan de gestión de calidad aprobado y finalizado * Plan de implementación aprobado y finalizado * Acta de entrega del proyecto finalizada   **PRODUCTO**   * Base de datos instalada/finalizada * Mockups finalizados * Interfaz del software finalizado * Backend del software finalizado * Documento de requisitos del software aprobado y finalizado * Documento de testing al software aprobado y finalizado * Manual de uso | |
| \* **Qué no incluirá este proyecto** | |
|  | |
| \* **Supuestos (con relación al alcance)** | |
| * Los colaboradores cuentan con la capacitación necesaria para utilizar la plataforma de gestión de reemplazos * El software cuenta con un estilo y contenido acorde a la empresa * El software cuenta con una base de datos implementada. * La empresa para la cual fue creado el proyecto cuenta con los requerimientos de software y de hardware, para el buen funcionamiento del software. * Se contó con el personal suficiente para el desarrollo del proyecto | |
| \* **Restricciones** | |
| * El tiempo para el desarrollo del software. * Los entregables y cada una de las etapas del proyecto deberán ser entregadas en las fechas establecidas. | |

| **Aprobaciones** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Gerente de Proyecto** |  |  |  |
| **Patrocinador** |  |  |  |
| **Cliente** |  |  |  |